

Na temelju članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća održanog dana 30.08.2024.g. ,na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac na svojoj 44. sjednici održanoj dana 11. rujna 2024. godine donosi

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**

u pedagoškoj godini 2023./2024.



Kolovoz 2024. godine

**Podaci o ustanovi:**

**ŽUPANIJA:** ZADARSKA

**PREDŠKOLSKA USTANOVA:** DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

**ADRESA:** ULICA X. kbr. 9

**BROJ TELEFONA:** 023/323-221

**E-MAIL:** [djecji.vrtic.razanac@gmail.com](mailto:djecji.vrtic.razanac@gmail.com)

**KLASA:** 601-02/24-05/01

**URBROJ:** 2198-10-01-24-1

Ražanac, 11.09.2024.g.

## SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac .....	4
1.2. Program predškole.....	4
1.3. Skupine i broj djece u skupinama .....	5
1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac.....	6
1.5. Upravno vijeće .....	7
1. 6. Upisi, ispisi, prisutnost djece .....	8
2. MATERIJALNI UVJETI .....	10
2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac .....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE.....	12
3.1. Prehrana djece .....	13
3.2. Higijenski uvjeti .....	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	15
5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2021./2022.....	17
6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	20
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA .....	21
7.1. Individualna stručna usavršavanja .....	21
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	25
10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC.....	29
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA .....	34
13. RAD NA PROJEKTIMA – prijava i provedba projektnih aktivnosti u pedagoškoj godini 2022./2023. ....	38

## **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Ražanac je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić Ražanac djeluje na području Općine Ražanac, a s radom je započeo u pedagoškoj godini 2016./2017. Središnji cilj naše ustanove je osigurati pravilan rast i razvoj djece te jednake odgojno-obrazovne šanse za svu djecu propisane Konvencijom o pravima djeteta (1989). Svojim radom svakodnevno pružamo podršku obitelji, težimo poboljšanju suradničkih odnosa s roditeljima te doprinosimo razvoju ljudskih kompetencija kao i razvoju društvene zajednice u kojoj djelujemo. Predškolski odgoj u našoj ustanovi ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama djece kao i socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (63/08, 90/2010). Programi su prilagođeni sposobnostima i potrebama djece, u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađuje sa zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

### **1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac**

U Dječjem vrtiću Ražanac u pedagoškoj godini 2023./2024. provodio se cjelodnevni 10-satni te poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 01. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30. Rad vrtića preko ljeta je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja.

### **1.2. Program predškole**

Program predškole je prema *Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Ražanac* obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program se provodio od 01. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. godine, svakim danom u trajanju od 2 sata. Program je pohađalo 9 djece s područja Općine Ražanac. Program predškole se odvijao u matičnom objektu svakim danom od 10:00 do 12:00 sati. Program rada s djecom u predškoli provodio se kako za djecu u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću, tako i za djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

### 1.3. Skupine i broj djece u skupinama

U Dječjem vrtiću Ražanac formirane su tri odgojno-obrazovne skupine:

**Tablica 1. Broj djece po skupinama**

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mješovita skupina „Srdelice“	26
Mješovita skupina „Pčelice“	27
Program predškole	9
UKUPNO:	62

**Tablica 2. Broj djece prema vrsti programa**

BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA	
VRSTA PROGRAMA	BROJ KORISNIKA
Cjelodnevni program (10-satni program)	47
Poludnevni program (5,5-satni program)	6
Kraći program predškole (250-sati)	9

- Mješovita skupina „**Pčelice**“ (3.- 6.godine života): odgojiteljice Barbara Rudić, Vedrana Bračić, Ivančica Ivanac (zamjena za odgojiteljicu Vedranu Bračić – neplaćeni dopust ), treći odgojitelj u skupini Martina Bajuk
- Mješovita skupina „**Srdelice**“ (3.- 6. godine života): odgojiteljice Zrinka Stošić i Nina Šapina
- Skupina „**Mravići**“ : Zlata Miočić-Stošić, kao treći odgojitelj u skupini i provodi program male škole

Od ove godine u mješovitu skupinu „Srdelice“ bilo je uključeno jedno dijete s teškoćama u razvoju. 2x tjedno je pohađao dječji vrtić Ražanac, dok je 3x tjedno bio uključen u dodatne rehabilitacijske tretmane u vanjskim ustanovama. U skupini pčelice je uključeno jedno dijete s lakšim teškoćama koje je uključeno u logopedski tretman.

#### 1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac

U protekloj pedagoškoj godini 2023./2024., sudjelovalo je ukupno **10 djelatnika** od toga su: 6 odgojiteljica, ravnateljica, stručni suradnik pedagog (nepuno radno vrijeme), kuharica (puno radno vrijeme) i spremačica/servirka (puno radno vrijeme).

**Tablica 3. Struktura kadra u Dječjem vrtiću „Ražanac“:**

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika koji obavljaju određenu dužnost	Neodređeno puno r.vrijeme	Određeno puno r.vrijeme	Neodređeno nepuno r.vrijeme	Određeno nepuno r.vrijeme
1.	Ravnatelj/ica	1		1		
2.	Stručni suradnik pedagog	1			1	
3.	Odgojitelj/ica	6	4	2		
4.	Spremačica/servirka	1	1			
5.	Kuhar/ica	1	1			
UKUPNO:	10 DJELATNIKA					

**Tablica 4. Stručna sprema/zvanje djelatnika**

Redni broj	Djelatnici/e	Struka/Zvanje	Stručna sprema
1.	Martina Bljaić	Ravnateljica	VŠS
2.	Lucija Dundović	Stručni suradnik pedagog	VSS
3.	Zlata Miočić-Stošić	Odgojiteljica	VŠS
4.	Zrinka Stošić	Odgojiteljica	VŠS
5.	Ivančica Ivanac	Odgojiteljica	VSS
6.	Barbara Rudić	Odgojiteljica	VŠS
7.	Nina Šapina	Odgojiteljica	VŠS
8.	Martina Bajuk	Odgojiteljica	VŠS
9.	Anita Rudela	Kuharica	SSS
10.	Snježana Jakovinović	Spremačica/servirka	SSS

## **Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika**

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 do 15:00 sati. Djelokrug rada ravnatelja odnosi se: *na područje ustroja i praćenja odgojno-obrazovanog procesa i rada ustanove, ostvarivanje partnerstva i suradničkih odnosa s roditeljima, vanjskim ustanovama te obavljanje ostalih administrativnih poslova propisanih godišnjim planom i programom rada Vrtića.*

## **Odgojno-obrazovni djelatnici DV „Ražanac“:**

Od siječnja 2023. godine, radno vrijeme pedagoginje je promijenjeno, s 20 na 24 sata tjedno.

- Stručni suradnik pedagog: ponedjeljak, srijeda i petak: 07.00 do 14:00 sati;
- Odgojiteljice: rad u dvije smjene: 06:30 do 14:30, 08:30 do 16:30 sati.

## **Pomoćno-tehničko osoblje**

- Kuharica: Svaki dan od 07:00 do 15:00h
- Spremačica/servirka: Svaki dan od 05:00 do 13:00h

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. U neposrednom radu s djecom, odgojiteljice su provele 27,5 sati dok su preostale poslove poput: planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditelja, stručnjacima i ostalih sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12,5 sati tjedno.

## **1.5. Upravno vijeće**

U pedagoškoj godini 2023./2024. održano je ukupno 12 sjednica Upravnog vijeća.

## 1. 6. Upisi, ispisi, prisutnost djece

Dječji vrtić Ražanac objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 14. lipnja do 23. lipnja 2023. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno **31** zahtjev roditelja/staratelja za upis djece u predškolske programe dječjeg vrtića Ražanac. Od toga je, **25** zahtjeva za upis za redovite vrtićke programa (poludnevni i cjelodnevni boravak), **6** zahtjeva za upis za obvezan kraći program predškole (250 - satni).

Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Ražanac. Od ove godine, došlo je do promjene u zakonskoj regulativi po kojoj prednost pri upisu imaju djeca koja navršavaju do 01. travnja tekuće kalendarske godine, četiri godine života. U skladu s time, promijenjene su odredbe Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u dječjem vrtiću Ražanac kao i ostali dokumenti vezani uz upisni postupak djece. Upisni postupak za 2023./2024. provodio se u skladu s izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića Ražanac, 11 - ero djece je primljeno u redovite programe dječjeg vrtića. Djeca iz točke 2. su stavljena na listu čekanja te su započela s pohađanjem Vrtića kada su se za to ostvarili uvjeti upisa (slobodni kapaciteti i navršene tri (3) godine života). Nakon provedenih upisa, kapacitet odgojnih skupina je bio popunjen, no tijekom godine je došlo do promjene programa pojedine djece kao i ispisa te je u skladu s time bio moguć naknadnim upis djece s liste čekanja.

Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. U tekućoj pedagoškoj godini, 01.listopada 2023. godine, došlo je do promjene broja upisane djece u obvezan program predškole. Iako je za vrijeme upisnog roka, predano samo 6 zahtjeva za obvezan program predškole, naknadno je došlo do upisa dodatno troje djece.

**Tablica 5. Broj novoupisane djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2023./2024.**

SKUPINA	BROJE DJECE
MJEŠOVITA SKUPINA „PČELICE“	11



<b>MJEŠOVITA SKUPINA „SRDELICE“</b>	9
<b>PREDŠKOLA</b>	9
<b>UKUPNO</b>	29

Broj novoupisane djece se tijekom godine varirao, dok je dvoje djece (odlukom roditelja) ispisano iz Vrtića. Do kraja pedagoške godine upisana su sva djeca s liste čekanja.

**Tablica 6. Broj korisnika usluga za koju nije bilo potrebno predavati zahtjeve za upis**

<b>SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>MJEŠOVITA SKUPINA „PČELICE“</b>	17
<b>MJEŠOVITA SKUPINA „SRDELICE“</b>	17
<b>UKUPNO:</b>	34

**Tablica 7. Ukupan broj upisane djece u Dječjem vrtiću Ražanac za pedagošku godinu 2023./2024.**

<b>SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>REDOVAN VRTIĆI PROGRAM</b>	20
<b>PREDŠKOLA</b>	9
<b>UKUPNO:</b>	29

Od sveukupnog broja upisne djece od početka pedagoške godine do travnja 2023. godine, upisano je 29 djece, od kojih je dvoje ispisano odlukom roditelja. S liste čekanja se tijekom pedagoške godine upisalo sedmero djece (7) djece.

Period adaptacije novoupisane djece prošao je bez većih problema. Djeca su prihvatila odgojitelje i prostor koji ih okružuje. Vrlo brzo su se socijalizirala s drugom djecom u skupini, prilagodila na dnevni ritam u vrtiću, kao i na organizaciju i raspored aktivnosti. Broj djece varirao je po mjesecima. Djeca su redovito pohađala vrtić, što je vidljivo i na listama dolaznosti. Iznimka su ljetni mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora. Izostanci su bili

isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjeseci i vrijeme viroza. Broj djece se kontinuirano mijenjao (povećavao ili smanjivao) ovisno o promjeni programa, naknadnom upisu djece predškolaca i sl.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Ražanac opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja.

Od rujna 2023. g. do kolovoza 2024. g realizirali smo sljedeće zadatke:

- Nabava i izrada sredstava i materijala za uređenje prostorno-materijalnog okruženja vrtića
- Nadopuna i opremanje centara aktivnosti s didaktičkim sredstvima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta kao i potrošnog materijala
- Opremanje istraživačkog centra u svrhu projekta „Mali znanstvenici istražuju svijet“- koji potiče istraživački karakter i iskustveno učenje kod djece
- Uz pomoć roditelja i vanjskih suradnika nastojali smo nabaviti veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i za provedbu projekata koje djeca provode tijekom godine.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Potrošni materijal za obje skupine
- Oblaganje vanjskih zidova unutar dvorišta vrtića ( radi sigurnosti i slobodne igre djece
- Postavljanje novih igrala u dvorištu vrtića ( vrtuljak, klackalica, ljuljačke, tobogan, penjalica)
- Postavljanje tartan podloge na dječjem igralištu
- Postavljanje novih vanjskih vrata u dvorištu vrtića
- Ugradnja električnog zvona na glavnom vrtićkom ulazu

Zgrada Vrtića izgrađena je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja te uvažavajući načela Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje (63/08, 90/2010). Unutarnji i vanjski prostori su prilagođeni potrebama i interesima djece s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja kao i aktivnog učenja. Osim unutarnje infrastrukture koja je opremljena s brojnim didaktičkim materijalom,

Vrtić posjeduje i prostrano vanjsko dvorište s različitim didaktičkim spravama i sadržajima poput: tobogana, pješčanika, klackalica, penjalica i sl., s ciljem poticanja sigurne i spontane igre u prirodnom okruženju.

## 2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac

U Dječjem vrtiću Ražanac, odgojno – obrazovni rad se provodi u sklopu nekoliko programa: cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) koji su u ovoj pedagoškoj godini 2023./2024. bili financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Od uplate roditelja korisnika usluga
- Iz proračuna Općine Ražanac

Ostali izvori financijskih sredstava bili su:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju
- Donacije-sponzori

Participacija roditelja u cijeni vrtića je sljedeća:

<b>CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM</b>	80,00 €
<b>POLUDNEVNI (5,5-satni) PROGRAM</b>	54,00 €
<b>OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE</b>	0,00 €

Za djecu korisnike usluga koja nemaju prebivalište na području Općine Ražanac

<b>CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM</b>	<b>120,00€</b>
<b>POLUDNEVNI (5,5 satni) PROGRAM</b>	80,00€
<b>OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE</b>	0,00 €

Plaće djelatnika osigurao je Osnivač, dok su se od uplata roditelja pokrivali: troškovi prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka,

komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja (peleti), stručno usavršavanje djelatnika te objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE**

Tijekom ove pedagoške godine 2023./2024. radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja djetetovog zdravlja i osiguravanja kvalitete življenja. Prilikom upisa djece u vrtić, prikupili smo sve potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu, a ostala djeca su obavila potrebne liječničke preglede kod nadležnog liječnika/pedijatra.

Za vrijeme boravka djece u vrtiću, odgojiteljice su kontinuirano pratile njihov rast i razvoj. U slučaju određenih odstupanja ili primijećenih specifičnosti u razvoju, odgojiteljice su, u suradnji s pedagoginjom, održale razgovor s roditeljima te ih preusmjerile na daljnju procjenu ili razgovor.

**Zdravstveno stanje djece** utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostajanja iz vrtića. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti.

Prostorije sanitarnog čvora opremljene su: papirnatim ručnicima, tekućim sapunom, dezinficijensima za ruke (za djelatnike), dezinficijensima za posuđe, za namještaj i podove. Svi djelatnici na vrijeme obavljaju zdravstvene preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece, težili smo podizanju kvalitete prehrane i promicanja zdravog i pravilnog načina života. Za djecu koja ostaju do 16:30 sati, na raspolaganju su četiri obroka u vrtiću. Dnevni odmor se organizira za djecu iz mješovite skupine, kao i za ostalu djecu ako to bude potrebno.

**Dnevna organizacija rada** je prilagođena potrebama djece i roditelja. Dnevne su aktivnosti, kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba usklađene s potrebama djece. Kao ustanova koja promiče zdrave navike, slobodnu i spontanu igru, nastojali smo organizirati šetnje u prirodi i boravak na zraku, kao i igre na otvorenom (ovisno o vremenskim uvjetima). U novoj pedagoškoj godini nastavit ćemo i dalje s intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece.

Sve zadaće i mjere vezane uz njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece propisane su i provedene u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (NN 105/2002, 55/2006, 121/2007) kao temeljnog zdravstvenog dokumenta u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

### 3.1. Prehrana djece

Osim odgojno - obrazovnog i neposrednog rada s djecom, svakodnevno se trudimo promicati zdrav način života kao i uravnoteženu prehrane kod djece. Sukladno tome, od 2. siječnja, 2019. u vrtić je implementiran **HACCAP sustav** zbog provjere ispravnosti i primjerenosti namirnica za pripremu jela. Za pripremu i skladištenje namirnica je bila zadužena kuharica (zaposlena na puno radno vrijeme). Svakodnevno je pripremala zdrave i uravnotežene obroke.

Djelokrug posla usmjeren je na:

- adekvatnu primjenu normativa po obrocima,
- obogaćivanje jelovnika - održavanje zdrave prehrane,
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanjem otpadaka,
- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka.

Kako bi se pratila i održavala ispravnost namirnica, redovito se provodi mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se pripremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Kuharica i spremačica/servirka redovito vode svu propisanu evidenciju i obrasce HACCP-plana na mjesečnoj razini: evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja i pranja uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije. **Tjedni jelovnici** su osmišljeni i pripremljeni u skladu s preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima karakterističnim za dob djeteta. Kako bi se održala svježina namirnica i sezonskog voća i povrća, jelovnici se planiraju prema godišnjem dobu. Djeci je uvijek dostupna voda i čaj za piće, kao i svježe, sezonsko voće.

Dječji vrtić osigurava prehranu djece prema mjerama Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje (NN br. 63/08 i 90/2010) i u skladu je s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece (NN 105/2002, 55/2006, 121/2007) u dječjim vrtićima.

### **3.2. Higijenski uvjeti**

U dječjem vrtiću Ražanac osigurani su svi potrebni higijenski uvjeti za cjelodnevni boravak djece. Prije početka pedagoške godine, odgojno - obrazovni djelatnici i pomoćno - tehničko osoblje, pregledali su svu didaktiku u odgojnim skupinama. Dotrajale i oštećene materijale i igračke zamijenjeni su novom opremom, dok su druge dezinficirane, očišćene i sigurno pohranjene.

Svakodnevno se vodila briga o čistoći i ispravnosti didaktičke opreme koja se svakodnevno dezinficirala. U prostorijama, ovisno o boravku djece su postavljene zaštite od insekata i glodavaca. Spremačica je vodila računa o mjestu za pohranu sredstava za čišćenje (van dohvata djece).

Sanitarni čvor (za djecu i osoblje) svakodnevno se održavao i dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao Izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

**U suradnji s laboratorijem „Hamilton“** iz Zadra te u skladu sa Zakonom, kontinuirano se provode mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, mikrobiološke ispravnosti kao i provjera higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih dosad uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

**U suradnji s tvrtkom „Ciklon d.o.o“ iz Zadra**, tijekom ove pedagoške godine (2x), obavljena je: dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Svi djelatnici dječjeg vrtića Ražanac, obavili su sanitarni pregled.

Od početka pedagoške godine 2023./2024 na snazi nisu više bile preventivne mjere HZJZ-a (virus COVID - 19) te su roditelji mogu nesmetano ulaziti u Vrtić. Odgojno - obrazovni djelatnici kao i pomoćno - tehničko osoblje, redovito su dezinficirali prostorije Vrtića, prije dolaska djece i nakon odlaska.

Kako bi održali i očuvali sigurnost djece, vrtić se redovito provjetravao, djeca su provodila više vremena na vanjskom igralištu, kvake su se nekoliko puta dnevno dezinficirale, a pod se redovito čistio. Na ulazu u vrtić, postavljeno je dezinfekcijsko sredstvo za ruke i noge, u slučaju ulaska u Vrtić, ali i za sve djelatnike vrtića.

#### 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

**Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove** planiran je:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te općeobvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010.)
- Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece (1991.)
- Kurikulumom Dječjeg vrtića Ražanac za ped. godinu 2023./2024.
- Godišnjim planom i programom rada ustanove za ped. godinu 2023./2024.

**Cilj odgojno-obrazovne ustanove** bio je usmjeren ka stvaranju uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece u svrhu kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba. U radu naše Ustanove polazili smo od činjenice da je svako dijete pojedinac za sebe, s različitim sposobnostima, interesima i znanjem te smo u skladu s time, planirali naš daljnji rad. U skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, svakodnevno smo poticali djecu na razvoj samostalnosti, kreativnosti te razvoj kritičkog mišljenja s ciljem stvaranja aktivnog sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

**Cjelokupna je organizacija odgojno-obrazovnog rada** u pedagoškoj godini 2023./2024. bila usmjerena ka osiguravanju uvjeta za cjeloviti razvoj djece kao i unapređivanju opće kvalitete života. Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno-obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi adekvatno uočili i evidentirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovom znanju, kompetencijama kao i o osobnom motivacijom i željom za rad. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. svi uvjeti za uspješnu

organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada su zadovoljeni, uvažavajući potrebe i interese roditelja i djece.

I ove pedagoške godine unaprijedili smo odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću organizirajući specijalizirane centre aktivnosti po odgojnim skupinama. Svi centri su osmišljeni, opremljeni i obogaćeni materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. U radu, kao i organizaciji poticajno prostorno-materijalnog okruženja, glavna nit vodilja bio je interes djece. Ove godine, Dječji vrtić Ražanac je nastavio s provedbom projekta „**Igra za sve**“ s ciljem poticanja senzomotoričkog razvoja kod djece. Kako bismo poticali tjelesni razvoj kod djece, svakodnevno su se organizirale aktivnosti poput: motoričkog poligona, „lovice“, sportskih i natjecateljskih igara.

Nadalje, od siječnja 2024. godine, provodili smo projekt „**Mali istraživači istražuju svijet**“ s ciljem poticanja istraživačkog duha kod djece. U skladu s time, odgojno - obrazovni djelatnici su obnovili i nadopunili istraživačke centre u obje odgojne skupine, s instrumentima za istraživanje , mjerenje volumena, težine, igre magnetizma i sl. , te sa enciklopedijama i slikovnicama.

Proces vrednovanja odgojno – obrazovnog rada unutar Vrtića vodila je pedagoginja vrtića, u suradnji s odgojiteljicama. Pratila se kvaliteta prostorno-materijalnog okruženja, kao i organizacija odgojno-obrazovnog rada.

Odgojiteljice su osim svakodnevnih aktivnosti provodile projekte na razini Vrtića te su sudjelovale u obilježavanju prigodnih dana. Prilikom planiranja i provedbe aktivnosti, vodilo se računa o djetetovim potrebama, interesima i mogućnostima. Odgojiteljice su redovno vodile dokumentaciju o djeci i odgojno-obrazovnom radu. Odgojno – obrazovni djelatnici Vrtića su težili što boljoj suradnji i izgradnji partnerstva s roditeljima djece koja pohađaju vrtić, kao i suradnji s vanjskim suradnicima, društvenom zajednicom i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju.

Kad je riječ o odgoju djece s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručnim timom vrtića, odgojiteljice su svakodnevno pratile razvoj djece, napredovanje kao i način funkcioniranja u skupini. Sukladno potrebama djeteta, organizirale su se različite aktivnosti kako bi se inkluzija djece ostvarila u potpunosti. U suradnji s vanjskim ustanovama (rehabilitacijska ustanova), pedagoginja je provela liste procjene za djecu, na temelju promatranja u odgojnoj skupini. U



suradnji s odgojiteljicama te po preporuci vanjskih stručnjaka, izrađen je plan podrške za dijete mlađe kronološke dobi kao i individualiziran odgojno - obrazovni plan i programa za dijete starije kronološke dobi koji sadrži aktivnosti i smjernice za rad.

## 5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2023./2024.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. trudili smo se što više obogatiti odgojno-obrazovni program našeg Vrtića kako bi djeci bilo zanimljivije, kako bismo obilježili prigodne dane u godini te kako bi promovirali razvoj partnerstva s roditeljima kao i lokalnom zajednicom u kojoj Dječji vrtić Ražanac djeluje.

**RUJAN:** Budući da rujan obilježava **početak nove pedagoške godine**, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece (mlađa i starija mješovita skupina) te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: *Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Prijateljstvo, Osjećaji, Naš jezić, Veseli kišobran i slično.*

Prije početka pedagoške godine, s roditeljima novoupisane djece organiziran je roditeljski sastanak „**Polazak djeteta u vrtić - Kako olakšati proces prilagodbe?**“. Sastanak je održan u prostorijama Vrtića, dok je za sve roditeljima pripremljen letak s preporukama za rad s djecom kako bi se olakšao proces prilagodbe na Vrtić.

Osim brošure, roditeljima je predan **kućni red Vrtića** koji sadrži pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati djelatnici Vrtića, roditelji i sve druge osobe koje surađuju ili se nalaze u prostoru Vrtića. Tijekom rujna, pažljivo se pratio proces adaptacije novoupisane djece. Većina djece se uspješno prilagodila na novo okruženje, odgojiteljice i djecu, dok se proces adaptacije za pojedinu djecu produžio (na inicijativu pedagoginje i odgojiteljice (zbog poteškoća pri odvajanju od roditelja).

**LISTOPAD:** U listopadu su organizirane brojne aktivnosti na temu: **Dani kruha, Svjetski dan jabuka, Dječji tjedan, „Svjetski dan jabuka“** je obilježen provedbom zanimljivih aktivnosti poput: izrade kolača i štrudli od jabuke te aktivnostima pod nazivom „*Otisak jabuke*

na papir“, dok su se „Dani kruha“ obilježili izradom i pečenjem te degustacijom pekarskih proizvoda.

**STUDENI:** U studenom, smo obilježili Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dane sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18.11.2023.). Uz pomoć odgojiteljice, izradili smo plakat na uspomenu na Vukovara kao i likovne radove kojima smo obilježili taj prigodan dan. U studenom smo nastavili s provedbom jesenskih aktivnosti. Djeca su izrađivala edukativne igre od prirodno neoblikovanog materijala (žirevi, lišće, drvo, vuna), s kojim smo također nadopunili istraživačko – spoznajni centar aktivnosti. Radni sastanci i konzultacije s odgojiteljima su održane u prostorijama Vrčića, dok se suradnja s roditeljima nastavila kroz individualne konzultacije kao i prilikom dovođenja djeteta u vrtić.

**PROSINAC:** *Obilježavanja prigodnih dana: Sv. Nikola (6.12.2023.), Sv. Lucija (13.12.2023.) i sl.* Organizirane su kreativne radionice i aktivnosti poput: izrade božićnih ukrasa, božićnih čestitki, pisanje pisama Djedu Božićnjaku i slično. Za blagdan Sv. Lucije, djeca su posadila božićnu pšenicu. Tijekom prosinca smo organizirali radionicu s roditeljima na kojoj su izrađivali ukrase za bor i magnete koji se prodavali u sklopu humanitarne akcije i sav prihod doniran je za naše prijatelje sa odjela pedijatrije u OB Zadar“. 06. prosinca 2023. godine, djecu je posjetio Sv. Nikola te im je donio prigodne poklone koji su ih jako razveselili.

**SIJEČANJ:** U siječnju smo nastavili s provedbom aktivnosti u odgojnim skupinama. Provodili smo aktivnosti na temu: zima, zimske radosti, ptice zimi, životinje koje spavaju zimski san, zajedničke igre i sl.

**VELJAČA:** **Maškare** u dječjem vrtiću: kreativne radionice s djecom (izrada kostima za maškare, izrada maski), ples pod maskama u vrtiću i sl. te odlazak na Dječji karneval na Vir. Obilježavanja Dana zaljubljenih – Valentinova (14. veljače 2024. godine) – izrada prigodnih čestitki i poklona za najmilije te obilježavanje Dana ružičastih majica.

**OŽUJAK:** Obilježavanje **Međunarodnog Dana žena (08.03 2024.):** aktivnosti izrade prigodnih poklona i čestitki; **Obilježavanje Dana očeva (19.03.2024.);** Organizirane su i aktivnosti na temu: *Proljeće, priroda, prijateljstvo.* **21. ožujka 2024. godine** obilježili smo **Dan osoba s Down sindromom.** Kroz interaktivne aktivnosti, poticali smo empatično ponašanje

kod djece, s naglaskom na razumijevanje i prihvaćanje različitosti. Također, obilježili smo i Svjetski dan vode. Kreativne radionice za djecu na temu Uskrsa: izrada pisanica, košarica za pisanice, ukrašavanje odgojnih skupina i slično. Odgojno - obrazovni djelatnici su organizirali **radionicu s roditeljima** na kojoj su se izrađivale košarice, pisanice i magneti koje su djeca potom izložila na štandu u sklopu humanitarne akcije „**Uskrs u našim srcima**“. Sav prihod od prodaje doniran je Udruzi „Svjetlo“ koja promiče prava korisnika s intelektualnim teškoćama u razvoju.

**TRAVANJ:** Dana **22. travnja 2024. godine** obilježili smo *Dan planeta Zemlje*. Uz pomoć odgojiteljica izradili smo makete planeta Zemlje koje smo potom izložili u predvorje Vrtića. Od **24. travnja do 28. travnja 2024. godine** provedene su aktivnosti „**Tjedan zdravlja**“ u sklopu Nacionalnog programa - Živjeti zdravo - za promicanje zdravlja u suradnji s HZJZ - om. Ove godine je „**Tjedan zdravlja**“ bio u znaku zdrave i uravnotežene prehrane

**SVIBANJ: Obilježavanje Majčinog dana (08.05.2024.):** izrada prigodnih poklona i čestitki za majke. Organizirane aktivnosti na temu: *Majčin dan, Proljeće, Trešnje, More; Ostvarena suradnja s Autoškolom Donat* - održana je radionica „**Sigurnost u prometu**“ za djecu na kojoj su djeca učila o prometnim znakovima, odgovornom ponašanju u prometu te se okušala u vožnji kroz poligon s čunjevima. Nastavili smo suradnju s **Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije** s ciljem poticanja razvoja ekološke svijesti kod djece. Kroz edukativnu radionicu „**Čudnovate zgode gospodina Otpadića**“, djeca su imala prilike osvijestiti važnost brige za okoliš kao i pravilno razvrstavanje i recikliranje otpada. **23. svibnja 2024. godine**, organiziran je **izlet i posjet u Buffalo Bill City Vrsi** za djecu predškolce. Djeca su se imala prilike natjecati te uživati u zajedničkoj igri i zabavi u prirodi.

**LIPANJ, SRPANJ I KOLOVOZ:** Provedene aktivnosti na temu: *Ljeto, Život u moru, morske životinje*. Poticala se spontana i slobodna aktivnost djece. S obzirom na manji broj djece u odgojnim skupinama, djeca koja su pohađala Vrtić, za vrijeme ljetnih mjeseci su boravila u odgojnoj skupini „Pčelice“. U kolovozu su odgojno - obrazovni djelatnici pripremali prostorno - materijalno okruženje za dolazak novoupisane djece. Prostor se reorganizirao, čistio, igračke su dezinficirale, nabavljena je nova didaktička oprema te su odgojiteljice u suradnji s pedagoginjom opremile i nadopunile centre aktivnosti u odgojnim skupinama.

Tijekom pedagoške godine, u suradnji s odgojiteljicama, pedagoginja je provodila opservaciju djece (ovisno) o uočenim potrebama te provodila pojačani individualni rad s

djecom u području: fine motorike, koncentracije i pažnje, vizualne percepcije, predmatematičkih i predčitalačkih vještina.

## **6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

Jedna od središnjih zadataka predškolske ustanove, odnosno njezinih djelatnika koji sudjeluju u neposrednom radu s djecom je adekvatno vođenje pedagoške dokumentacije. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), pedagoška dokumentacija podrazumijeva: *Matičnu knjigu djece, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, program stručnog usavršavanja, dosje djeteta s posebnim potrebama te knjigu zapisnika.* Odgojiteljice koje su u neposrednom radu s djecom, vodile su sljedeću dokumentaciju: imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine te individualni plan i program usavršavanja.

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, provedeno je i mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada.

Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno, s mogućnošću promjene prateći interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale, naknadno su implementirane u tromjesečne planove. Odgojiteljice su putem samoevaluacije i procjene vrednovali svoj rad, bilježili određene nedostatke i prepreke s kojima su se susretale u svome radu, a samim time pratile cjelokupan razvoj djece. Svakodnevno su održavale redovite kontakte s roditeljima s ciljem jačanja partnerstva i suradnje, evidentirajući kontinuirano sve aktivnosti u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju.

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kako bismo mogli odgovoriti na izazove u poslu, a samim time i implementirali i provodili inovacije u našem radu, cilj našeg djelovanja ne bi bio moguć bez kontinuiranog stručnog usavršavanja kako unutar tako i van ustanove.

Sukladno tome, **stručno usavršavanje** ostvarivalo se putem:

1. Sjednica Odgajateljskog vijeća (5)
2. Stručnih aktiva (skupno stručna usavršavanja)
3. Individualnog stručnog usavršavanja: kontinuirano praćenje stručne literature, izmjena i dopuna u zakonskoj regulativi u području predškolskog odgoja i obrazovanja;
4. Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručni skupovi, seminari, radionice);

### 7.1. Individualna stručna usavršavanja

Kad je riječ o provedbi programa stručnog usavršavanja kao i sudjelovanju na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima, većina istih se provodila online putem (ZOOM platforma, Microsoft Teams), iako više nisu na snazi bile restriktivne mjere s ciljem suzbijanja virusa COVID - 19. Odgojno - obrazovni djelatnici su birali stručne skupove i sudjelovali na istima, ovisno o područjima interesa, problemskim situacijama s kojima se suočavaju u svakodnevnom radu.

**MARTINA BLJAIĆ, ravnateljica ustanove**

**Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. *Dvodnevni hibridni državni stručni skup: Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (27. i 28.09.2023)*
2. *Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom: Prevencija trgovanja ljudima (11.10.2023.g.)*

3. *Odgoj za humanost od malih nogu-psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije, u suorganizaciji s Crvenim Križom (25.01.2024.g.)*
4. *Dvodnevni državni stručni skup za ravnatelje (27.03.2024.g.)*
5. *NTC sustav učenja „Kako da učenje postane igra“ (17.05.2024.g.)*

**Stručni seminari, skupovi i edukacije u organizaciji vanjskih ustanova koje se bave odgojem i obrazovanjem**

**Edulist - obrt za poduku i savjetovanje**

1. *Dokumentiranje i prezentiranje stvaralačkog rada djece u centru za roditelje (rujan 2023.g.)*

**Ropana - Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj**

1. *Važnost usklađivanja postupaka odraslih s temperamentom djeteta (studeni 2023.g.)*
2. *Dječji bijes i tantrumi (08.02.2024.g.)*

**Lucija Dundović, stručni suradnik pedagog**

**Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. *Međužupanijski stručni skup za stručne suradnike pedagoge: Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita (26.01.2024.g.)*
2. *NTC sustav učenja „Kako da učenje postane igra“ (17.05.2024.g.)*

**Stručni seminari, skupovi i edukacije u organizaciji vanjskih ustanova koje se bave odgojem i obrazovanjem**

**Aktivnost + (online)**

1. *Emocije (23.02.2024.g.)*
2. *Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi (25.03.2024.g.)*

**ROPANA - Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj**

1. *Dječji bijes i tantrumi (08.02.2024.g.)*

### **Jezik i vrtić**

1. *Prva interdisciplinarna konferencija (25.05.2024.g.)*

### **EOS CENTAR**

1. *Relacijska pedagogija – 4 modula (12.03., 23.04., 21.05. i 05.06.)*

### **ODGOJITELJI:**

#### **ZLATA MIOČIĆ – STOŠIĆ, odgojitelj predškolske djece**

##### **Edulist – obrt za obuku i savjetovanje**

1. *Dokumentiranje i prezentiranje stvaralačkog rada djece u centru za roditelje*

#### **Ropana – centar za edukaciju, savjetovanje i odgoj**

1. *Važnost usklađivanja postupaka odraslih s temperamentom djeteta (06.10.2023)*
2. *Dječji bijes i tantrumi (08.02.2024.g.)*

#### **ZRINKA STOŠIĆ, odgojitelj predškolske djece**

##### **Edulist – obrt za obuku i savjetovanje**

1. *Dokumentiranje i prezentiranje stvaralačkog rada djece u centru za roditelje*

#### **ROPANA - Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj**

1. *Važnost usklađivanja postupaka odraslih s temperamentom djeteta (06.10.2023)*
2. *Dječji bijes i tantrumi (08.02.2024.g.)*

#### **Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. *NTC sustav učenja „Kako da učenje postane igra“ (17.05.2024.g.)*

**NINA ŠAPINA, odgojitelj predškolske djece**

**Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

*1.NTC sustav učenja „Kako da učenje postane igra“ (17.05.2024.g.)*

**ROPANA - Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj**

1.Važnost usklađivanja postupaka odraslih s temperamentom djeteta  
(06.10.2023)

2. Dječji bijes i tantrumi (08.02.2024.g.)

**Ivančica Ivanac, odgojitelj predškolske djece**

**Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

*1.NTC sustav učenja „Kako da učenje postane igra“ (17.05.2024.g.)*

**BARBARA RUDIĆ, odgojitelj predškolske djece**

**Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. NTC sustav učenja „Kako da učenje postane igra“ (17.05.2024.g.)

**ROPANA - Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj**

1.Važnost usklađivanja postupaka odraslih s temperamentom djeteta (06.10.2023)

2. Dječji bijes i tantrumi ( 08.02.2024.g.)



## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

S ciljem jačanja suradnje i ostvarivanja partnerskih odnosa te uvažavajući roditeljsko pravo da budu primarni i glavni odgojitelj djeteta, roditelje smo informirali o razvojnim potrebama djeteta i njegovog funkcioniranja u vrtiću. Tijekom cijele pedagoške godine, suradnja s roditeljima se provodila putem: individualnih razgovora i konzultacija s odgojiteljicama i pedagoginjom vrtića, kutića za roditelje, službene web stranice kao i oglasne ploče Vrtića. U studenom 2023. godine, održan je roditeljski sastanak „**Kako pripremiti dijete za školu?**“ namijenjen roditeljima djece predškolaca koji bi od rujna 2024. godine trebali krenuti u 1. razred osnovne škole. Osim zakonske regulative i procedure upisa u osnovnu školu, u suradnji s odgojiteljicama, pedagoginja je za roditelje 1x mjesečno pripremila radne materijale po područjima razvoja: *tjelesni* (gruba i fina motorika), *spoznajni* (razvoj koncentracije i pažnje, predmatematičke i predčitalačke vještina), *jezično - govorni i socioemocionalni razvoj*.

Prema godišnjem planu i programu te uvažavajući potrebe roditelja i djece, roditeljima smo slali radne materijale, obavijesti, brošure i letke kako bi bili adekvatno i na vrijeme informirani o radu predškolske ustanove. U slučaju uočenih odstupanja ili pojave nepoželjnog ponašanja kod djece, pedagoginja je, u suradnji s odgojiteljicama pozivala roditelje na individualne konzultacije, kako bi se donijele smjernice za daljnji rad s djetetom ili kako bi se roditelje preusmjerilo na traženje stručne pomoć za dijete (psiholog, logoped i sl.). Na službenoj stranici dječjeg vrtića Ražanac, kao i na Facebook stranici, redovito smo promicali i predstavljali odgojni rad vrtića koji je uključivao: brošuru za roditelje, letke, presjek aktivnosti, obavijesti i sl.

U skladu s time, organizirani su i provedeni:

### 1. Informativni roditeljski sastanci na temu:

- Kućni red Ustanove
- Prava i dužnosti roditelja
- Ugovori i suglasnosti za djecu
- Osiguranje djece

### 2. Komunikacijski roditeljski sastanci

Teme za komunikacijske roditeljske sastanke birane su u suradnji s odgojiteljicama, analizom postojećeg stanja u skupini ili prateći interes roditelja za određenu temu ili područje.

Za roditelje su pripremljene i brošure vezane uz projektne aktivnosti: *Utjecaj glazbe na razvoj djeteta, Slobodno vrijeme - zašto je važno i kako ga organizirati? Kako poticati samopouzdanje kod djece? Aktivnosti za poticanje fine motorike (u obiteljskom domu) i sl.*

### **Komunikacijski sastanci tijekom pedagoške godine 2023./2024.**

- *Kako pripremiti dijete za školu: starija mješovita skupina i obvezan program predškole (studeni 2023. godine)*
- *Utjecaj ekrana na jezično – govorni razvoj i razvoj igre kod djece ( studeni 2023)*
- *Dosljednost u odgoju -Kako uspostaviti odgojne granice kod djece ( travanj 2024)*
- *Poticanje pozitivne slike o sebi kod djeteta predškolske dobi ( svibanj 2024)*
- *Retrospektiva protekle pedagoške godine, pregled aktivnosti i rada Ustanove (lipanj, 2024.)*
- Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, s roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom pedagogom

Savjetodavni rad s roditeljima podrazumijeva: savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o cjelokupnom djetetovom razvoju, pojedinom razvojnom aspektu te potencijalnim odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju. S roditeljima je obavljen i savjetodavni rad u vezi dosljednosti i primjerenosti odgojnih metoda i postupaka, o procesu adaptacije prilikom polaska u vrtić kao i procesu pripreme djeteta za polazak u školu. Savjetodavni rad su provodile odgojiteljice, kao i pedagoginja sukladno svom području djelovanja.

- **Kutić za roditelje:** namijenjen kako bi se roditelji svakodnevno bili informirani u svezi određenih zbivanja u Ustanovi;
- **Kutić sadrži:**
  - a) Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), zdravoj i uravnoteženoj prehrani
  - b) Prijedloge o događajima u gradu, prijedloge za zajedničke aktivnosti
  - c) Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
  - d) Obavijesti o radu, promjenama ili pak novostima u odgojno-obrazovnog radu vrtića
  - e) Molbe u svezi pomoći nabave/donacije različitih materijala za djecu

- f) Brošure/ Letci na temu: *Adaptacija djece, Priprema za školu, Razvoj govora, Samostalnost kod djece; Aktivnosti za poticanje fine motorike kod djece; Slobodno vrijeme - zašto je važno i kako ga organizirati?*

### **ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI S RODITELJIMA**

Kad je riječ o organizaciji zajedničkih aktivnosti, roditeljski su surađivali i sudjelovali u procesu prilagodbe na početku pedagoške godine. Aktivno su se uključili i pružali podršku djetetu za vrijeme adaptacije u Vrtić. Svakodnevno su surađivali s odgojiteljicama i pedagoginjom, poglavito pri obilježavanju blagdana, izleta i raznih događaja u Vrtiću.

U prosincu 2023. godine, provedena je **zajednička radionica roditelja i odgojno - obrazovnih djelatnika** na kojoj su se izrađivali ukrasi za Božić, magneti i sl.. za humanitarnu akciju **za djecu s odjela pedijatrije OB Zadar**. Roditelji su se odazvali humanitarnoj akciji te pomogli u organizaciji štanda i pripremi proizvoda za prodaju. Sav prihod od prodaje, doniran je pedijatriji OB Zadar.

U travnju 2024. godine, provedena je **zajednička radionica izrada ukrasa, pisanica, magneta i košarica za Uskrs**. Roditelji su aktivno sudjelovali na radionici te su svojim radom i donacijom doprinijeli uspješnom završetku humanitarne akcije „**Uskrs u našim srcima**“. Sav prihod od prodaje proizvoda doniran je Udruzi „Svjetlo“ - udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom.

Roditelji su se svakodnevno odazivali pozivu Vrtića te sudjelovali u obilježavanju prigodnih dana kao i inicijativama poput: *Donesi čep za skup lijek, Zasadi drvo, ne budi panj i sl.*

### **9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

- **Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire :**
  - a) Organizirani mjesečni posjeti Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac
  - b) Sudjelovanje na maškarama na povorci u Viru
  - c) Suradnja i sudjelovanje u inicijativi „Zasadi stablo, ne budi panj“
- **Suradnja s drugim vrtićima**
  - a) Znanstveno-stručni skupovi
  - b) Razmjena informacija s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada
  - c) Stručni seminari, edukacije i stručni skupovi

- **Suradnja s osnovnim školama**
  - a) Prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama
  - b) Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu: Mišljenja predškolske ustanove o psihofizičkom stanju djeteta (prijevremeni upis u školu/za pomoćnika u nastavi)
- **Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje**
  - a) Planiranje, programiranje i valorizacija
  - b) Stručni i znanstveni skupovi
  - c) Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
  - d) Komunikacijske radionice
- **Suradnja s Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije** : radionica „Avanture gospodina Otpadića“
- **Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo**: Nacionalni program „Živjeti zdravo“ – obilježavanje „Tjedna zdravlja“
- **Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije; Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti djece i mladih**
- **Suradnja s Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije**
- **Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti**
  - a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac
  - b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
  - c) Udruga „Korak po korak“
  - d) Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
  - e) Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje
  - f) Dječji vrtić Gardelin, Pakoštane
  - g) Dječji vrtić „Vrška vila“
  - h) Dječji vrtić „Balzatar“, Gračac
  - i) Udruga „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja)
  - j) Dječji vrtić „Latica“ Zadar
  - k) Poliklinika SUVAG, Zagreb
  - l) Centar za pružanje usluga, Mocire
  - m) Dom za djecu, Nazorova 49, Zagreb
  - n) Udruga „Svjetlo“
  - o) Autoškola Donat, Zadar
  - p) Suradnja sa Župnim uredom Ražanac

- q) Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
- r) Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
- s) Suradnja s Kneževom palačom Zadar
- t) Suradnja s Narodnim muzejom grada Zadra
- u) Buffalo Bill city- organizacija izleta za predškolce

## **10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse dječjeg vrtića Ražanac osiguravala se kroz: - *kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije - korištenje anketa za odgojitelje i roditelje u redovitim, integriranim i kraćim programima.*

Svi odgojno – obrazovni djelatnici Vrtića provodili su vrednovanje i dokumentiranje programa koji se provode u vrtiću, a svoj dio u tom procesu imala su djeca i roditelji kao korisnici usluga. Za što bolju uspješnost u svom pedagoškom radu, odgojiteljice su upoznale svako dijete u skupini, svoju odgojnu skupinu te su kao refleksivni praktičari kontinuirano kreirali optimalne uvjete za razvoj djeteta. Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: *procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.*

Praćenje, procjenjivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja.

Prethodno spomenuta analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temeljila na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima i listama praćenja, razvojnim listama kao upitnicima za roditelje. Pored dvomjesečnog planiranja, obavljeno je mikro-planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Svakodnevno se provodila dnevna valorizacija realiziranih aktivnosti na oglasnim pločama ispred svake skupine.

Budući da je timski rad jedna od relevantnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada, naglasak je bio na dogovoru i razmjeni informacija u vezi odgojno-obrazovnog rada i to jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno. Planirane su teme, kao i aktivnosti osmišljene i prilagođene potrebama djece,

te naknadno implementirane u tromjesečne planove. Odgojiteljice su, ovisno o određenom razdoblju, godišnjem dobi ili važnim danima u godini, planirale i provodile aktivnosti, vodeći se interesom djece kao i temeljitim promatranjem njihovog razvoja unutar odgojnih skupina.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi s aktivnostima djece i roditelja. U suradnji s roditeljima i tijekom individualnih razgovora, roditelje smo svakodnevno obavještavali o djetetovom razvoju pomoću prikupljenih bilješki, dokumentacije i zapažanja odgojitelja. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina.

Osim navedenog, pedagoška dokumentacija nam je, ovisno o području djelovanja, služila kao temelj za objektivnu analizu odgojno-obrazovnog procesa, pružala smjernice za nastavak rada, olakšavala praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje. Kvaliteta rada u vrtiću je ovisila o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojiteljica tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnih i spontanijih aktivnosti.

Pregledom pedagoške dokumentacije i analizom iste, vidljivo je kako odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti kako potiču slobodne aktivnosti, samoinicijativnost, samostalnost i kreativnost djece. Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojali smo prilagoditi i omogućiti djeci slobodno kretanje u sobama dnevnog boravka, s naglaskom na aktivno učenje i istraživanje svijeta koji ih okružuje.

U skladu s time, osmislili smo centre aktivnosti prema dječjim interesima i željama, koje smo opremili s didaktičkim i prirodnim materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog djetetovog razvoja. Budući da je pozitivno i poticajno prostorno-materijalno okruženje, osim socijalnih odnosa i suradnje jedno od važnih područja rada predškolske ustanove, kontinuirano težimo stvaranju okruženja koje će stimulirajuće djelovati na djecu, potičući interakciju s vršnjacima kao i odraslima koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja, uvažavajući razvojne potrebe djece u organizaciji, metodama i oblicima ostvarivanja programa, a u skladu s

mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. godine, zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada. U planiranju svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada posebna se pažnja posvetila organizacijskim i materijalnim uvjetima, interesima i potrebama djece i roditelja te zapažanjima unutar odgojnih skupina.

Središte našeg rada je bilo prije svega usmjereno k uvažavanju i poštivanju individualnih različitosti kod djece. Dijete se percipiralo kao pojedinca s različitim interesima i sposobnostima. Permanentno se težilo unapređivanju odgojno-obrazovne prakse, kao i radu na projektima s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te suradnji s roditeljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

## **11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**

Stručni suradnik pedagog u Dječjem vrtiću Ražanac je zaposlen na neodređeno nepuno (20 sati tjedno) radno vrijeme. Od siječnja 2023. godine, s 20 sati tjedno, pedagoginji je povećana radna satnica na 24 sata tjedno.

Svoj rad temelji na **planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada** u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja. Stručni suradnik pedagog **planira i provodi program stručnog usavršavanja** unutar ustanove u odnosu na odgojno-obrazovni proces te prati inovacije i promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine 2023./2024. stručni suradnik pedagog je obavljao poslove i zadaće propisane Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića koje spadaju u opis posla stručnog tima vrtića.

### **Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na djecu**

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2023. godine
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta
- Opservacija i praćenje za djecu s teškoćama u razvoju: proces pedagoške opservacije, izrada plana podrške, izrada IOOP - a
- Pomoć u organizaciji edukativnih aktivnosti za djecu (ovisno o prigodnim danima) i sl.
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog prostorno - materijalnog okruženja, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)

- Individualni rad i pisanje mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta u vezi prijevremenog upisa u 1. razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa

### **Realizirane poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelja**

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Pomoć i suradnja s odgojiteljicama u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature)
- Timski rad s odgojiteljicama u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice)
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima
- Pomoć odgojiteljicama u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji s Poliklinikom SUVAG, Zagreb
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
- Pomoć u osmišljavanju prostorno – materijalnog okruženja i aktivnostima unutar i van ustanove
- Konzultacije s odgojiteljicama i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu)
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2020. godine)
- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove. Ostvarene teme stručnog aktiva bile su: *Utjecaj glazbe na razvoj djeteta; Kako poticati samostalnost kod djece? Prostorno - materijalno okruženje - treći odgojitelj;*

### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje**

- Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori (organizirani po zahtjevu roditelja ili u slučaju uočenih promjena u djetetovom razvoju, iznenadne problemske situacije i sl. )
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje u kutiću za roditelje (brošura/letci)



- Priprema „online“ materijala za roditelja

### **Realizirani poslovi i zadaće s obzirom na stručno usavršavanje**

- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje putem edukacija i stručnih seminara
- Obavještavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Redovito praćenje suvremene pedagoške literature s ciljem uvođenja inovacija u odgojno-obrazovnom procesu

### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na ravnatelja:**

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Vođenje upisnog postupka za pedagošku godinu 2024./2025. te sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Priprema i pisanje projekta s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u ustanovi

### **Realizirani poslovi i zadaće u području planiranja odgojno - obrazovnog rada Vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2023./2024. godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića (izmjene i dopune)
- Sudjelovanje u izradi Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića Ražanac

- Izrada (internih) obrazaca za roditelje: obavijesti, liste praćenje, protokoli promatranja, check - liste, zapažanja za određeno dijete, privole/suglasnosti za roditelje
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća - usmeno izlaganje i predstavljanje projektnih aktivnosti, smjernica za unaprjeđenje odgojno - obrazovnog procesa
- Vođenje knjige zapisnika odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora/konzultacija s roditeljima i ostalim sudionicama odgojno - obrazovnog procesa
- Evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću
- **Suradnja sa širom društvenom zajednicom:**
  - a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac
  - b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
  - c) Dječji vrtić „Cvrčak“, Posedarje
  - d) Dječji vrtić Gardelin, Pakoštane
  - e) Dječji vrtić „Baltazar“, Gračac
  - f) Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Zagreb
  - g) Centar za pružanje usluga, Mocire
  - h) Suradnja sa Udrugom socijalno marginaliziranih „MAGNI“
  - i) Suradnja s Narodnim muzejom grada Zadra
  - j) Suradnja s Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije
  - k) Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo – obilježavanje Tjedna zdravlja;
  - l) Suradnja sa Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti - Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
  - m) Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije
  - n) Suradnja s Općinom Ražanac

## **12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije

i provedbe svih postavljenih zadataka iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

Tijekom cijele pedagoške godine, provodio se upis djece prema potrebama i interesima roditeljima, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića i Državni pedagoškim standardom za predškolski odgoj i obrazovanje. Nadalje, redovito je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića kao i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije.

U suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom pedagogom, izrađen je i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ražanac za sljedeću pedagošku godinu 2024./2025.

#### **Realizirani poslovi i zadaci u odnosu na odgojitelje:**

- Poticanje i ostvarivanje pozitivne i radne atmosfere u vrtiću
- Kontinuiran rad s odgojiteljima te rad na motivaciji s ciljem poboljšanja rada Ustanove
- Pravovremeno obavještanje o stručnim skupovima, planiranim zadacima i Odlukama
- Osiguravanje edukacija te sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- Poticanje timskog rada, suradnje i zajedničkog planiranja s ciljem razvoja partnerstva
- Pripremanje i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad Ustanove
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje

#### **Realizirani poslovi zadaci u odnosu na dijete:**

- Djelovanje na promociji, zalaganju i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu propisanih Konvencijom o pravima djeteta
- Obavještanje roditelja u vezi tijeka odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godine
- Organizacija posjeta, predstava, priredbi i izleta
- Nabava radnih materijala za odgojitelje i za djecu: radni listovi, didaktički materijali za rad s djecom

#### **Realizirani poslovi i zadaci u odnosu na roditelje:**

- Sudjelovanje na informativnom roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine
- Edukacija roditelja u vezi aktualnih promjena u radu Ustanove kroz tematske radionice i roditeljske sastanke
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i s Kućnim redom Ustanove
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u rad Ustanove
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje centara aktivnostima u sobama dnevnog boravka (skupinama)

**Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na stručnog suradnika pedagoga:**

- Suradnja s ciljem kreiranja pozitivne poticajne atmosfere
- Suradnja pri izradi:
  - a) Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
  - b) Kurikuluma vrtića
  - c) Godišnjeg završnog izvješća o radu tijekom pedagoške godine 2023/2024.
  - d) Obavijesti i izvješća
- Usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- Rad na pripremi i provedbi projekata
- Sudjelovanje u provedbi upisnog postupka za pedagošku godinu 2024./2025.

**Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na društvenu sredinu u kojoj vrtić djeluje:**

- Unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici
- Suradnja s:
  - a) OŠ Jurja Barakovića u Ražancu
  - b) Općinom Ražanac
  - c) Turističkom zajednicom Općine Ražanac
  - d) Knjižnicom Jurja Barakovića u Ražancu
  - e) Dječjim vrtićima na području Zadarske županije: D.V. „Zvončić“, „Cvrčak“, „Latica“ i „Sunce“
  - f) Udrugom odgojitelja „Maraška“
  - g) Kazalište lutaka, Zadar
  - h) Agencijom za razvoj Zadarske županije „Zadra Nova“
  - i) Uredom državne uprave
  - j) Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

- k) Agencijom za odgoj i obrazovanje
- l) Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- m) Epidemiološkom službom „Hamilton Croatia“
- n) Ciklonom sanitarna zaštita
- o) Čistoća Zadar
- p) Narodnim muzejom grada Zadra
- q) Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije

**Realizirani poslovi i zadaće u vezi stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje:**

- Organiziranje i vođenje sjednice Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima izvan vrtića
- Sudjelovanje na stručnim aktivima unutar vrtića
- Nabava stručne pedagoške literature i sredstava s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

**Realizirani poslovi i zadaće vezani uz poslovanje Dječjeg vrtića:**

- Predlaganje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom realizirano financijsko planiranje sredstava te sistematizirano njihovo korištenje ovisno o potrebama rada Ustanove: plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica
- Pripremanje sjednica i sudjelovanje bez prava odlučivanja
- Predstavljanje i zastupanje rada vrtića
- Organizacija i vođenje sjednica odgojiteljskih vijeća
- Obavješćavanje Upravnog vijeća i Osnivača o radu vrtića
- Sklapanje pravnih poslova u ime i za račun vrtića
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, svečanosti i posjeta
- Izrada plana godišnjih odmora i dodjeljivanje rješenja djelatnicima
- Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja
- Planiranje programa predškole
- Isporuka traženih izvješća o radu ustanove: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Agenciji za odgoj i obrazovanje (AZOO), Općini Ražanac te Ured državne uprave
- Potpisivanje ugovora o pružanju usluga Dječjeg vrtića Ražanac s roditeljima korisnika usluga
- Zaprimanje računa i arhiviranje pravnih dokumenata

- Potpisivanje i pohrana ugovora s dobavljačima
- Vođenje evidencije uplata roditelja
- Realizacija izvješća o fiskalnoj odgovornosti
- Izrada upisne dokumentacije
- Ažuriranje podataka u svezi pedagoške dokumentacije, nabava nove pedagoške dokumentacije za sljedeću pedagošku godinu
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Ražanac
- Organizacija stručnih zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sklopljen ugovor s odgojiteljicom na određeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- Pripremanje materijala za web (službenu stranicu Dječjeg vrtića Ražanac)

### **13. RAD NA PROJEKTIMA – prijava i provedba projektnih aktivnosti u pedagoškoj godini 2023./2024.**

Dječji vrtić Ražanac je i ove pedagoške godine nastavio s provedbom projekta „**Igra za sve**“ s ciljem poticanja senzomotoričkog razvoja kod djece. Opremanjem multifunkcionalnog prostora unutar Vrtića, pružili smo mnoštvo poticaja za djecu kao i mogućnost slobodnog kretanja i spontane igre. I ove godine smo se sudjelovali na nekoliko projekata te redovito pisali i prijavljivali se na javne natječaje/pozive s ciljem s ciljem opremanja prostorno – materijalnog okruženja kao i stručnog usavršavanja kako bismo obogatili metode i oblike rada.

Od početka pedagoške godine, sudjelovali smo u humanitarnoj akciji **Čistoće Zadar** pod nazivom „**Donesi čep za skupi lijek**“. Cilj ove hvalevrijedne akcije bilo je prikupljanje plastičnih čepova za pomoć oboljelim osobama od leukemije i limfoma, što podrazumijeva nabavu skupih lijekova i pomagala.

U siječnju 2024. godine, sudjelovali smo u građanskoj inicijativi „**Zasadi drvo, ne budi panj**“. Cilj inicijative je sadnja i briga o prirodi i očuvanju okoliša, s naglaskom na brigu o autohtonim biljkama.

Od siječnja 2024. do kraja pedagoške godine (31. kolovoza 2024.) provodili smo aktivnosti u sklopu projekta „**Mali znanstvenici istražuju svijet**“ Cilj projekta je poticanje istraživačke svijesti kod djece, s naglaskom na intelektualni razvoj. Neke od provedenih

aktivnosti su: likovne (*izrada, interaktivnih plakata*, ), predčitalačke (*čitanje enciklopedija, fotografije poznatih izumitelja i znanstvenika*), istraživanje prirode i sakupljanje plodova za istraživački centar, razni pokusi u suradnji s roditeljima ( kemičari i biolozi).

U travnju 2024. godine sudjelovali smo u kampanji „Živjeti zdravo“, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Od 24. travnja 2024. godine do 28. travnja 2024. godine, provodili smo projektne aktivnosti pod nazivom „**Tjedan zdravlja – Smart Family u vrtiću**“. Koristeći edukativne materijale na temu „*žitarice, voće i povrće, bjelančevine i ugljikohidrati*“, odgojiteljice su planirale dodatne poticaje i organizirale aktivnosti u skladu s potrebama djece te u skladu s kronološkom dobi.

U listopadu 2023. godine smo se prijavili na natječaj za sufinanciranje programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2024.g. Na natječaj smo prijavili projekt pod nazivom „Daj 5 za bolji svijet“ . U travnju 2024. godine smo dobili odobrenje za financijska sredstva (u iznosu od 500,00 €) . Dobivenim financijskim sredstvima, opremit ćemo centar za sportske aktivnosti s prigodnim rekvizitima.

S ciljem unaprjeđenja odgojno - obrazovne prakse, težite rada ćemo i dalje usmjeriti ka poticanju cjelokupnog djetetovog razvoja, s naglaskom na uvažavanje i razumijevanje različitosti te osiguravanje jednakih odgojno - obrazovnih mogućnosti sve.

Ravnateljica:

Martina Bljaić:

---

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Krpina, mag. admin.publ

---

